

## Voorwaarden verslaglegging O&O-bijdrage 2021

### Tussentijds verslag

Heb je een toekenning ontvangen van meer dan € 5.000 dan moet je behalve het eindverslag ook een tussentijds verslag indienen. Dit verslag wordt ingediend rond twee-derde deel van de aangegeven periode. Na goedkeuring van het tussentijdsverslag kan een tweede voorschotfactuur verzonden worden.

### Voorwaarden

Het digitale verslag (Word-bestand) bestaat uit:

1. Naam, contactgegevens, O&O subsidienummer en toekenningsjaar.
2. Een korte beschrijving van de stand van zaken (**max. 2 A4-tjes**). Vertel iets over het verloop van het proces tot nu toe, eventuele samenwerkingen, inzichten en/of aanpassingen.
3. Voeg minimaal drie, maximaal vijf losse afbeeldingen toe (JPEG). Linkjes naar videobestanden graag in het Word document vermelden.
4. Is maximaal 10 MB.

### Eindverslag

Na afloop van je O&O-project dient CBK Rotterdam vast te kunnen stellen of je daadwerkelijk aanspraak kan maken op de bij subsidieverlening toegekende bijdrage. De vaststelling van de definitieve hoogte van het subsidiebedrag geschiedt aan de hand van een eindverantwoording in de vorm van een verslag dat past bij de vorm waarin het project is uitgevoerd. Deze eindverantwoording dient bij CBK Rotterdam ingediend te zijn uiterlijk 6 weken na de datum van afronding die is vermeld in de toekenning.

### Voorwaarden

Het digitale verslag (Word-bestand) bestaat uit:

1. Naam, contactgegevens, O&O subsidienummer en toekenningsjaar.
2. Een korte omschrijving van het uitgevoerde onderzoek of project.
3. Een inhoudelijke verslagtekst (max. 1500 woorden)
  - Korte omschrijving van de uitvoering.
  - Waren er veranderingen ten opzichte van het oorspronkelijke plan?
  - Welke knelpunten kwam u tegen?
  - Hoe verliep de samenwerking met eventuele andere betrokkenen?
  - Hoe beoordeelt u zelf het resultaat? Geef inzicht in de betekenis van het project voor de artistieke ontwikkeling van uw beroepspraktijk.
  - Hoe is het project gepresenteerd / onder de aandacht van publiek gebracht?
  - Hoe wordt het resultaat door derden ontvangen?
4. Een financiële rapportage: een overzicht van uitgaven en inkomsten (bonnen inleveren is niet nodig). Indien dit overzicht afwijkt van de begroting uit de aanvraag, ontvangen wij daar graag een toelichting hierop.
5. Een visueel verslag: Beeld van het werkproces en het eindresultaat, indien van toepassing aangevuld met bewegend beeld/geluid en/of publicaties en

uitnodigingskaarten/persberichten e.d. Naast afbeeldingen in het verslag ontvangen we ook graag een aantal losse afbeeldingen van het proces en/of resultaat voor publicatie op digitale media. Voeg minimaal 5 afbeeldingen als losse JPEG bestanden toe.

6. Is maximaal 10 MB.

### **Aanleveren**

Stuur het O&O (tussentijds) verslag met je naam en het O&O nummer als Word bestand (max 10 MB) en de afbeeldingen via WeTransfer naar: [artoffice@cbkrotterdam.nl](mailto:artoffice@cbkrotterdam.nl)

CBK Rotterdam streeft er naar verslagen binnen vier weken te behandelen.

Na goedkeuring van een verslag, kan de kunstenaar een factuur sturen naar: [factuur@cbkrotterdam.nl](mailto:factuur@cbkrotterdam.nl)

### **Uitstel**

Ben je niet in staat het eindverslag binnen 6 weken na uitvoering van het O&O-project bij ons in te dienen, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met Art Office. Er kan maximaal 1 keer uitstel tot oplevering worden verstrekt.

### **Communicatie O&O toekenning**

Bij de communicatie van het onderzoek of project (op bijvoorbeeld uitnodiging, persbericht, publicaties, tentoonstelling en websites) dient de participatie van CBK Rotterdam, in combinatie met het logo altijd als volgt te worden vermeld:

## **CBK R'DAM**

Mede mogelijk gemaakt met een financiële bijdrage van CBK Rotterdam

Het logo kun je in meerdere bestandsformaten downloaden via [www.cbkrotterdam.nl/logos](http://www.cbkrotterdam.nl/logos).

Op de website van CBK Rotterdam wordt o.a. een overzicht van de O&O toekenningen per jaar getoond. De kunstenaar geeft CBK Rotterdam toestemming om beeld en tekst te gebruiken voor communicatiedoeleinden. De ingediende omschrijving en afbeeldingen kunnen hiervoor en voor overige communicatie doeleinden van CBK Rotterdam worden gebruikt.

Daarnaast verzoeken wij je om de O&O-toekenning ook te vermelden op je kunstenaars pagina op [Artoffice.info](http://Artoffice.info) onder het kopje: 'Activiteiten'.

Wanneer wij informatie over de presentatie van je project op tijd hebben (tekst en bijpassend beeld) communiceren wij deze graag via de CBK Rotterdam website en/of onze sociale media.

CBK Rotterdam

Art Office

Eendrachtsstraat 10 | 3012 XL | Rotterdam

Bereikbaar: di-woe-do 9.00 – 17.00 uur

E. [artoffice@cbkrotterdam.nl](mailto:artoffice@cbkrotterdam.nl)

T. 010-2092144/145